

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**  
**(സാന്നിധ്യം വി.എൻ.ജിതേന്ദ്രൻ)**

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി.സുന്ദരി.സി, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ - ആർജ്ജിതാവധി അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

പരാമർശം :- ശ്രീമതി.സുന്ദരി.സി, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, വയനാടിന്റെ 1-1-2015 - ലെ അവധി അപേക്ഷ

**ഉത്തരവ് നം.E11/370/15 തീയതി : 9/1/2015**

വയനാട് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി.സുന്ദരി.സി യ്ക്ക് വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 12-1-2015 മുതൽ 30-1-2015 വരെ ആർജ്ജിതാവധി അനുവദിക്കുവാൻ പരാമർശ പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് ശ്രീമതി.സുന്ദരി.സി, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ വയനാടിന് വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 12-1-2015 മുതൽ 30-1-2015 വരെ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 12-1-2015 മുതൽ 30-1-2015 വരെ അർഹതാവിധേയമായി ആർജ്ജിതാവധി അനുവദിച്ചും പൊതുഅവധി ദിവസങ്ങളായ 10-1-2015 ഉം 11-1-2015 ഉം അവധിയ്ക്ക് മുന്നിലും 1-2-2015 അവധിയ്ക്ക് പിന്നിലും ചേർക്കുവാൻ അനുമതി നൽകിയും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശ്രീമതി. സുന്ദരി.സി, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ പ്രസ്തുത അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽതന്നെ തുടരുമായിരുന്നെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ശ്രീമതി.സുന്ദരി.സി, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസറുടെ അവധിക്കാലത്ത് വയനാട് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല, ശ്രീമതി.ഡാർളി.ഇ.പോൾ, ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, സുൽത്താൻ ബത്തേരി വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

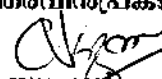
ഒപ്പ്  
സമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി.സുന്ദരി.സി,  
ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, വയനാട്

ശ്രീമതി.ഡാർളി.ഇ.പോൾ,  
ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ,  
ICDS പ്രോജക്ട് ഓഫീസ്, സുൽത്താൻ ബത്തേരി

പകർപ്പ് :-

- (1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം.  
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- (2) മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോഴിക്കോട്.
- (3) ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, വയനാട്.
- (4) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം  
  
സുപ്രഭാ